

1 INTRODUCCIÓ.

L'escola, el centre educatiu, és un lloc de trobada, de formació i selecció entre persones. És una organització que té com a finalitat l'educació. Per a complir uns objectius, es necessiten uns recursos, uns mitjans per a una organització. Creiem que això es fa a través d'una tasca de gestió (planificació, coordinació, execució i control). Per assolir aquestes finalitats cal un projecte. Un projecte amb l'existència d'uns objectius clarament exposats i elaborats a partir d'uns criteris compartits pels seus membres. Tot això a través d'una acció coordinada i coherent i un funcionament satisfactori.

El nou curs que es presenta es un nou repte per a tot el col·lectiu. Tot això ens motiva per crear un projecte de centre unitari i rigorós que dona continuïtat a l'anterior projecte de l'any 2004-2005 i creiem que per a aquest projecte sigui motivador és necessari que sigui compartit per tot els membres de la nostra comunitat

1.1 Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre

El CEIP Colònia de Sant Jordi està ubicat al terme municipal de Ses Salines, a la localitat de Colònia de Sant Jordi i està situat a l'entrada de la localitat, a uns 100m del nucli urbà, a un espai relativament tranquil on s'accedeix pel carrer Gabriel Roca.

El centre té cinc unitats d'Educació infantil (dues habilitades) i set de Primària (una habilitada), amb l'Ensenyament en Català, menjador escolar, horari escolar per l'alumnat de 9,00 h. a 14,00 h. i activitats d'horabaixa.

En nombre total d'alumnes és de 211, dels quals 73 són d'educació Infantil i 138 d'educació Primària.

La població a la Colònia de Sant Jordi eera majoritàriament mallorquina, dedicada a la pesca provinent de les poblacions més properes, com són Ses Salines, Campos o Porreres. A partir dels anys 70 es va començar a desenvolupar un turisme creixent. Avui en dia, el turisme és el principal motor econòmic (hosteleria, restauració, comerç i assistència social), i del qual depenen la resta d'activitats econòmiques.

Les dues darreres dècades la població ha experimentat un canvi molt important, ja que s'ha incorporat en un primer moment població emigrant de la península, assentada actualment al nucli de població, i posteriorment d'altres països, predominant població d'origen magrebí i sud-americana en aquest cas. Darrerament també s'incorpora al centre alumnat procedent de l'Europa de l'est.

A més, és molt important destacar que la majoria dels membres en actiu a una família treballen, i per tant és una informació a tenir en compte respecte a la repercussió econòmica, social i sobre tot escolar ja que no poden prestar , en qualque cas, l'atenció necessària i suficient que els nins han de menester. En aquesta època de crisi moltes de famílies pateixen els efectes i també és un factor a tenir en compte quant als recursos educatius.

També, cal tenir present l' estructuració de la família actual a Mallorca en general, i a la Colònia de Sant Jordi en particular, on cada vegada hi ha més famílies amb desestructuració social, famílies monoparentals i alumnes en situació de separació paterna. Aquesta és la realitat, i per tant no ens podem amagar.

Pel que fa a l'espai físic, és a dir, a l'àmbit d'infraestructures i d'instal·lacions, el centre s'està ampliant durant aquest curs, una demanda que férem l'any 2004 i que ara gaudirem tots els membres de la Comunitat Escolar. A més, annexa al centre, s'està acabant la guarderia municipal, la qual cosa fa que l'espai d'ubicació del centre i l'entorn sigui eminentment educatiu

1.2 Anàlisi i valoració del PEC, de l'organització i funcionament del centre

El centre compta amb 20 mestres, amb una mitjana d'edat de 42.15 anys, dels quals 14 tenen destí definitiu al centre, el 70%. A plantilla orgànica del centre, el 93.33% és definitiva. La situació és de força estabilitat i d'experiència docent, fet que permet dotar de continuïtat als projectes de millora que es plantegen.

El PEC va ser aprovat el 22 de juny de 2006 i podem dir que en aquests moments està actualitzat i constitueix un document bàsic de referència per al funcionament del centre.

A més, durant aquest darrers sis anys, s'han aprovats el Pla d'acollida i d'Atenció a la Diversitat, Pla d'Acció Tutorial (2004), Pla de prevenció i intervenció d'absentisme escolar, Pla d'evacuació del centre, Pla d'Hàbits (2005), Pla de menjador escolar (2006) Pla de Convivència (2007), Projecte Lingüístic de Centre (2008) i Pla d'Ambientalització del Centre (2009).

El ROF (Reglament d'Organització i Funcionament) es va realitzar el setembre de 2004, i s'ha anant modificant d'acord a les necessitats del centre , per ser aprovat la darrera vegada el setembre de 2008. Tots aquest plans han passat pel Claustre de mestres primer i posteriorment aprovats per unanimitat al Consell Escolar del centre. Per tant, són documents vius, on es plasma la realitat del centre.

Tots els mestres que han passat pel centre, han aportat el seu petit gra, i tots junts hem fet un centre millor, més estable i participatiu.

L'AMPA ha col·laborat molt amb el centre gràcies a la iniciativa personal d'alguns dels membres de la seva junta directiva, però en general la implicació dels pares i mares en la seva associació és escassa. Per això seguirem intentant dinamitzar-la, estar oberta als seus suggeriments i requerir la seva col·laboració constant per a dur a terme activitats extraescolars, culturals, formatives, ...

Al nostre centre, les CCP (Comissions de Coordinació Pedagògica) la realitzem tots els membres del claustre, ja que són un centre petit quant al nombre de mestres i és on realitzem discussió de les qüestions pedagògiques que afecten al centre.

Durant els darrers anys s'ha avançat en la utilització de les TIC per millorar i simplificar els processos administratius, però no ha succeït el mateix pel que fa a la seva utilització didàctica, motiu pel qual es fa necessari incidir especialment en aquest aspecte.

Tot i que durant els darrers anys s'ha notat una millora, considerem que encara existeix entre l'alumnat una percepció insuficient de la importància de les activitats complementàries com a factor aglutinador del sentiment de pertinença al centre.

Així mateix, cal augmentar la implicació de tots els membres de la comunitat educativa en la resolució dels problemes de convivència i eliminar la percepció que aquesta és una qüestió exclusiva de l'equip directiu i, en menor mesura, dels tutors. En aquest sentit, el pla de convivència i d'acció tutorial seran fonamentals.

Els problemes d'absentisme i de disciplina són molt reduïts , però cal millorar les actuacions preventives i augmentar la implicació del professorat , dels pares i mares i també de l'alumnat en la seva prevenció i resolució, amb l'objectiu de reduir-los.

Per últim, s'ha de continuar amb la tasca iniciada els dos darrers cursos quant a la conscienciació dels problemes del medi ambient, tant a l'entorn més proper com la globalitat.

1.3. Balanç del període 2004/2007.

L'equip que es postula per dirigir el centre els propers quatre cursos du ja sis anys exercint aquesta responsabilitat i és lògic que abans de parlar de nous reptes, hem de fer balanç prèviament dels objectius de l'anterior projecte de direcció presentat al 2004.

ÀMBIT ACADÈMIC I ORGANITZATIU

OBJECTIUS	GRAU DE CONSECUCIÓ
Millorar l'organització del professorat	Cada curs, al mes de setembre s'han establert mesures per tal que tant la coordinació horitzontal, vertical, s'adaptin a les necessitats del centre i dels recursos disponibles
Dotar als primers nivells educatius dels suports necessaris	Des del curs 2004 / 2005 s'han ampliat els suports d'educació infantil i del primer cicle de primària. Se'ls ha dotat de PT, AL a Educació Infantil i PT, AL, AD, suport de lectoescriptura ,mestres reforç lectura
Potenciar la coordinació intercicles	Anualment s'han desenvolupats sessions de coordinació intercicles i s'ha creat una seqüenciació de continguts entre l'Educació infantil i el primer cicle de primària
Coordinar amb l' IES Damià Huguet de Campos	Cada curs escolar es realitzen al manco dues reunions de coordinació entre IES Damià Huguet de Campos i el nostre centre, unificant criteris incorporats al Pla d'Hàbit del nostre centre
Aprofitar recursos que ens ofereixen totes les institucions	Durant aquest sis anys darrers, l'intervenció de l'equip directiu ha suposat l'incrementi de relacions amb els conseqüents Ajuntament quant a la consecució de recursos econòmics i de manteniment del centre. Respecte a la Conselleria d'Educació i Cultura, es va demanar l'ampliació del centre, la qual ha començat aquest curs i l'adquisició de molt de mobiliari, recursos didàctics i audiovisuals
Revisió i dinamització Projectes de Centre	Durant aquesta etapa s'han revisat i actualitzat tots els projectes
Revisió i dinamització dels Pla d'acció Tutor.	S'ha revisat i ara és una eina fonamental el nostre centre
Elaboració del Pla d'acollida d' alumnes al Pla d' Acollida, Pla d'emergències escolars, Pla contra l' absentisme escolar al	S'han elaborats tots aquest plans i a més a més s'han aprovats i posat en funcionament de nous: Pla de prevenció i intervenció d'absentisme escolar, Pla d'evacuació del centre, Pla d'Hàbits (2005), Pla de menjador escolar (2006) Pla de Convivència (2007), Projecte Lingüístic de Centre

centre.	(2008) i Pla d'Ambientalització del Centre (2009).
Organització del recursos i material didàctic	S'ha fet durant cada curs escolar
Perfeccionar, dotar i fomentar la biblioteca escolar i els mitjans informàtics i audiovisuals	<p>L'únic emperò és la biblioteca del centre, que per falta d'espai no s'ha pogut dotar. S'ha començat la seva informatització. En canvi, s'ha fomentat la biblioteca d'aula de cadascú dels nivells educatius.</p> <p>Respecte als mitjans informàtics i audiovisuals, s'han fomentat fins el punt que a dia d'avui tota la documentació del centre es realitza informatitzada. Els recursos han augmentat en :</p> <p>Pissarra digital, Canó de projecció (2), Ordinador portàtil (2), ordinadors Pentium III (5), ordinadors Pentium IV o superiors (16), Totes les aules tenen ordinador, sistema Wifi al centre, DVD (2), televisió de 29 polzades (2), càmera digital de fotografia .</p>
Planificar recursos espacials en combinació amb els horaris i l'ús de l'activitat	S'ha realitzat anualment al començament del curs
*Altres	S'ha dotat al centre d'unes funcions per a l'equip de suport. Trimestralment s'analitza individualment els aspectes bàsics del desenvolupament dels alumnes per a la prevenció del fracàs escolar.
ÀMBIT DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ COM A EQUIP DIRECTIU	
Establir reunions 'Equip Directiu	Durant cada mes i setmanalment els dilluns i el divendres tots els cursos
Establir un horari d'atenció Com. Ed.	Cada curs al començament
Vehicular propostes de la resta de la Comunitat Educativa	Hem estat oberts a qualsevol iniciativa, tant particular com col·lectiva, escoltant les diferents propostes i en la mesura de la seva viabilitat s'han duït a terme.

<p>Millorar l'imatge de Centre i projectar-ho a l'exterior.</p>	<p>Creació i dinamització de la web del centre, fins el punt que centres de Girona, València, Alacant, Elx , Castelló, Alcúdia i mestres en particular de centres de Mallorca ens han demanat per la nostra feina, les estratègies, els nostres plans i fins i tot el CEP de Castelló de la Plana ha recomanat als centres del seu àmbit d'actuació els nostres plans per tal de copiar-los i posar-los en funcionament. A més a més, directors de centres de Mallorca han demanat pel projecte de Direcció que es va presentar l'any 2004, inclús s'ha anat a centres de Mallorca a explicar el model de funcionament del nostre centre del Pla d'Acollida i d'atenció a la diversitat a petició del Cep de Palma de Mallorca</p>
<p>ÀMBIT DE GESTIÓ ECONÒMICA I DE RECURSOS</p>	
<p>Racionalitzar les partides pressupostàries en funció de les principals necessitats del Centre:</p>	<p>Cada curs s'han establert mesures per a la compra de material. Els quatre primers cursos dotant els cicles i especialitats de recursos econòmics per tal de cobrir les seves necessitats més urgents. El curs passat aquest recursos es va destinar a la compra de material informàtic. aquest curs s'ha tornat dotar als cicles i especialitats de recursos econòmics propis. El centre a aconseguit durant aquest sis anys subvencions per un valor total de 12.324,96 €. A més a més , recursos variats com Armaris (25), fax (2), fotocopiadores (3), raspalleres pel gimnàs (8), Pack d'educació Primària complet per a Ed. Física , pack d'educació infantil de tricicles educatius. Quant a recursos didàctics, dotació de 1.339 llibres de lectura per a tots els cicles, material didàctic d'educació infantil per valor de 4800 €, material didàctic del primer cicle de primària per valor de 1271,45 € i altres materials per un valor de 3109,64 €</p>
<p>Informació econòmica al claustre i Consell E.</p>	<p>S'ha fet als Claustres i Consells escolars</p>

Ampliació del Gimnàs i fer arribar la calefacció al gimnàs i dotar-ho i del mobiliari adient : respalderes , <i>potro, plinton</i> ,..	Hem aconseguit fer un de nou amb tot el material adient
Posar brolladors d'aigua pels alumnes .	Es van posar tres al pati
Repintat de les pistes esportives	S'ha fet anualment
Realització d'una sortida d'evacuació	S'ha aconseguit amb l'ampliació del centre
Posar tipus de ventilació a les aules .	S'ha dotat al centre de 14 ventiladors, un per aula.
Realització d'un Pla d'Ambientalització	S'ha aprovat el Pla d'Ambientalització del centre
Omplir de grava l 'accés de vehicles dels pares i mares , agilitzan entrades i sortides.	S'ha parlat reiteradament amb l'Ajuntament i s'ha posat grava varies vegades. Dins el ROF s'ha dissenyat una estratègia d'entrades i sortides, portes tancades i control del recinte escolar
ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ	
Informacions, propostes i decisions .	En Claustre i Consell escolar
Millorar el canal d'informació amb tots els membres de la Comunitat Educativa.	S'han fets en Claustre ,Consell escolar i reunions informatives i s'han implantats tres taulers d' anuncis a l' entrada del Centre
Establir un calendari de reunions periòdiques amb l' AMPA .	Els primer dilluns de cada mes, malgrat aquestes no sempre s'han duites a terme, degut a que els membres de l'AMPA també es reuneixen els dilluns per tal de fer les seves gestions . Però sempre que ha hagut qualsevol tema a tractar s'han fets i quan estat d'urgència sempre hem trobat un moment per poder tractar qualsevol tema. Es destacable l'actitud dels membres de l'AMPA , que amb molt d'entusiasme segueixen al capdavant, tot i que cadascú té la seva feina .
Celebracions pròpies de l'escola	Cada curs s'han celebrat activitats a Nadal, carnestoltes, jornades culturals i festes de fi de curs

Potenciar reunions pares/mares/tutors i mestres.	S'han potenciat a través del Pla d'Acció tutorial, i s'han activat amb la tutoria telemàtica aquest darrer curs, que comença a donar les seues fruits
Potenciar les activitats extra-escolars que l'AMPA pugui dur a terme.	A l'AMPA s'ha donat suport tant a nivell de documentació, d'informació, d'espais, de mobiliari i de material. La seva col·laboració quant les activitats extraescolars és fonamental al nostre centre. Els dos darrers anys, s'ha fet una presentació conjunta d'activitats per tal que fossin més efectives. A més, a la nova infraestructura del centre, l'AMPA gaudirà un espai propi per tal de poder gestionar les seves activitats. Així es va concretar a la reunió entre el Director del centre i l'arquitecte de l'obra.
Potenciar la pàgina web de l'escola	La web del centre, es manté actualitzada durant tot el curs per tal que la Comunitat educativa pugui gaudir d'ella i participar i ser part pròpia del centre
Ajudar a aconseguir recursos per que l'AMPA pugui dur a terme més activitats si cal.	Cada curs, l'equip directiu ha col·laborat amb l'AMPA per tal que pugui gaudir de més recursos, des de la matriculació de nous alumnes aportant -li la informació suficient, la cessió de la venda de llibres del centre, el suport a la documentació d'ajudes i del seu voluntariat i d'altres.
Participació voluntària del mestres als tallers i continuació dels estudis	Els mestres del centre col·laboren en fer activitats als horabaixes, com menjador escolar, estudis i tallers
ÀMBIT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Renovació de l'àmbit administratiu per tal que sigui més àgil i eficaç.	Tot l'àmbit administratiu es fa informatitzat, i fins i tot a través del programa de la Conselleria d'Educació i Cultura, Xestib, podem generar informàticament el DOC
OBERTURA A LA COMUNITAT I A L'ENTORN.	
Donar a conèixer el Centre a la Comunitat	El grau d'informació a la Comunitat Educativa s'ha assolit amb molta suficiència

Mantenir una relació constant i fluïda amb l' Ajuntament.	Durant aquest sis anys, s'han mantinguts contactes fluïts amb l'Ajuntament
Programar activitats conjuntes amb l' IES Damià Huguet .	Al llarg d'aquest sis anys, els alumnes de sisè de primària que han d'anar a l'IES Damià Huguet, realitzen una visita per tal de prendre contacte al que serà el centre pròxim.

ANALISI DAFO

Amenaces	Oportunitats
La societat actual valora poc l'estudi i l'esforç	Aprofitar els nous projectes per motivar els docents
Grau d'utilització pàgina web	Estadístiques d'accés
Un sector minoritari de les famílies del centre tenen un nivell sociocultural baix	Nous espais una vegada el centre hagi estat ampliat
Fortaleses	Debilitats
Alt percentatge de la plantilla de mestres definitius	Aplicació encara incipient de les noves tecnologies a l'aula.
Conflictivitat baixa entre els alumnes	Resultats no del tot satisfactoris en competències bàsiques
Molts de plans educatius consolidats	Devuit nacionalitats al centre
Organització flexible que s'adapta als canvis.	Insatisfacció del professorat pels resultats d'aprenentatge dels alumnes.

Com es desprèn de les dades que hem anat exposant fins aquí, i també les reflectides en forma esquemàtica a l'anàlisi DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats) gaudim d'unes condicions de treball internes raonablement bones: claustre estable, alumnat molt poc conflictiu, bon clima de convivència, AMPA participativa, pau social en tots els estaments, una organització eficient i unes dinàmiques positives. Existeix col·laboració amb l'Ajuntament. La majoria dels docents treballa més del que és exigible i a més a més, gaudirem de noves infraestructures. Per tant, en primer lloc convé assegurar el que hem aconseguit.

Ara bé, els mateixos docents som conscients que hem de treballar més a l'àmbit d'ensenyament-aprenentatge per aconseguir uns resultats acadèmics millors. No estem del tot satisfets, i això és bo, del nivell que assoleixen els nostres alumnes. Els indicadors externs (competències bàsiques) són acceptables, però la nostra fita està posada en la millora continua de la qualitat de l'ensenyament.

1.4 Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys

Al quadre següent es pot observar el percentatge d'alumnes que han promocionat els cursos **2006-2007**, **2007-2008** i **2008-2009**

	Segon de primària	Quart de primària	Sisè de primària
2006-2007	88,46%	90,47%	84%
2007-2008	84%	86,95%	85,71%
2008-2009	80%	88,41%	81,81%

Amb aquestes dades, observem que tots els resultats estan damunt del 84% d'alumnes que promocionen al cicles següents.

Al centre l'ensenyament és en català, i el grup minoritari són els alumnes catalanoparlants. Són 48 alumnes i representen un 22,74%. El grup de castellanoparlants, sense incloure els estrangers, arriba al 35,07%, és a dir, 74 alumnes. Els estrangers són majoria quan a percentatge, el 42,18%, és a dir, 89 alumnes distribuïts entre 17 nacionalitats, la qual destaca la nacionalitat marroquina amb 39 alumnes i un percentatge del 18,48%, és a dir, pràcticament un de cada cinc alumnes del centre.

Molts d'aquest alumnes s'incorporen al centre l'etapa de primària, sense idees prèvies de lectoescriptura, i en molts de casos sense conèixer cap de les dues llengües oficials de la nostra Comunitat Autònoma. Per tant, l'esforç amb aquest tipus d'alumnat és molt important.

ALUMNAT ESTRENGER AL CP COLÒNIA DE SANT JORDI. CURS 2009 / 2010					
	EDUCACIÓ INFANTIL		EDUCACIÓ PRIMÀRIA		TOTAL
	NINS	NINES	NINS	NINES	
ARGENTINA		1	1	2	4
BULGÀRIA		1	3	1	5
FRANÇA	1		2	3	6
ITÀLIA	2				2
MARROC	12	7	13	7	39
ROMANIA		1		1	2
SUÏSSA	1				1
XILE		1	1		2
ALEMANYA			2	5	7
BOLIVIA			1		1
COLOMBIA			1	1	2
CUBA				1	1
EQUADOR			4	1	5
LITUANIA			1	1	2
PARAGUAI			2		2
PORTUGAL			4		4
URUGUAI			3	1	4
SUBTOTAL	16	11	38	24	
TOTAL D'ALUMNAT ESTRANGER AL CENTRE					89

Aquesta informació, ens dona una perspectiva de la bona feina realitzada per l'equip de mestres i el funcionament del centre. Això no vol dir en cap moment que tot estigui fet, més ben al contrari.

2 PROJECTE ESTRATÈGIC

2.1 Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit

1. **Principis i valors democràtics**, per tal de fer possible la realització efectiva de les finalitats de l'educació i **la millora de la qualitat de l'ensenyament**.
2. Garantia de l'exercici dels **drets** reconeguts a l'alumnat, al professorat, als pares, les mares, o els tutors legals dels alumnes, com també pel compliment dels **deures** corresponents.
3. **Participació efectiva** de tots els membres de la comunitat educativa en la vida del centre, en la gestió

i en l'avaluació.

4. Fer dels **projectes de Centre les eines de treball** de tots els estaments, així com el marc de referència de les actuacions dels diferents òrgans de govern.
5. Manteniment dels **trets característics del centre**, tant pel que fa a la qualitat de la formació com a l'atenció que es proporciona a tot l'alumnat, donant resposta a la seva diversitat característica i evitant qualsevol situació d'exclusió social.
6. Avaluació i millora continua de tots els **processos acadèmics i de gestió**.
7. **Direcció del diàleg**, de la coordinació amb tots els membres de la comunitat educativa i del **treball en equip a dins del propi equip directiu**.
8. Potenciació d'un **bon clima de relació i de convivència entre tots els membres de la comunitat educativa** i treball per a la integració de tot l'alumnat i per augmentar el sentiment de pertinença al centre.
9. Organització i gestió dels recursos tècnics, de formació, documentals i d'equipaments per facilitar i fer **més eficaç** la tasca del professorat.
10. Consolidació de l'aplicació efectiva del **Projecte Educatiu** i reforçament d'aquells aspectes que fan referència a la formació integral de l'alumnat com a persones èticament responsables i emocionalment equilibrades.
11. Actuació per criteris de qualitat:
 - a) **Criteri d'urgència:** Els propers cursos estem abocats a grans canvis educatius i per això és necessari crear les estructures necessàries per a que el procés d'ensenyament-aprenentatge s'adeqüi a les noves necessitats.
 - b) **Criteri de rendibilitat:** S'haurà de fer allò que resulti més eficaç.
 - c) **Criteri de necessitat:** No haurem d'oblidar mai que el que fem ha de ser el més necessari.
 - d) **Criteri de possibilitat:** No començarem cap tasca sense assabentar-nos de que el que fem o anam a fer estam en condicions de fer-lo, amb les nostres capacitats i els nostres recursos.
12. Compromís de **participació a la convocatòria del Projecte d'implantació de sistemes de gestió de qualitat** de la Direcció General de Planificació i Centres.

2.2 Objectius a assolir

1. Consolidar i normalitzar la feina duta a terme durant el període anterior
2. Millorar l'atenció a l'alumnat, tant pel que fa a donar una resposta adequada a la seva diversitat en relació amb el ritme d'aprenentatge
3. L'assolir per part de tot l'alumnat d'un bon nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita, d'agilitat en l'ús d'estratègies i instruments de càlcul i en la resolució de problemes, i d'autonomia en l'aprenentatge.
4. Millorar el clima de convivència en el centre.
5. Millorar la coordinació del professorat.
6. Generalitzar la utilització de les TIC com a recurs didàctic.
7. Millorar els resultats acadèmics i reduir l'absentisme escolar,
8. Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.
9. Augmentar la vinculació dels pares i mares i la seva participació en les activitats del centre.
10. Racionalitzar i millorar els processos administratius i de gestió
11. Millorar les dotacions informàtiques del centre.
12. Millorar les condicions de seguretat.
13. Millorar el manteniment i neteja de les instal·lacions.
14. Impulsar la planificació i organització del treball dels alumnes en relació a l'ajuda a l'estudi

2.3 Actuacions previstes, temporització i recursos

Nº	Objectiu	Actuacions	Temporalització	Responsables	Recursos
1	Consolidar i normalitzar la feina duta a terme durant el període anterior	Impulsar la informació i el coneixement sobre la línia del centre feta fins ara	Curs 2010/2011	Director	Plans del centre, PEC, ROF, pàgina web
2	Millorar l'atenció a l'alumnat, tant pel que fa a donar una resposta adequada a la seva diversitat en relació amb el ritme d'aprenentatge	Optimitzar l'organització dels reforços, adaptacions curriculars,	A l'inici de cada curs escolar (set. – oct.)	Cap d'estudis	Horari del centre, ACI's,
		Impulsar el pla d'acció tutorial	Tot el període	Cap d'estudis	Pla d'acció tutorial
		Garantir que la informació de traspàs dels alumnes d'un curs al següent està a disposició dels tutors.	Juny i setembre de cada curs	Cap d'estudis	Informes d'avaluació final
3	Assolir per part de tot l'alumnat d'un bon nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita, d'agilitat en l'ús d'estratègies i instruments de càlcul i en la resolució de problemes, i d'autonomia en l'aprenentatge.	Potenciar les reunions intercicles (E1-1r cicle; 1r -2on cicle, 2on-3r cicle) per tal de cohesionar el treball de comprensió i d'expressió oral i escrita, d'agilitat en l'ús d'estratègies i instruments de càlcul i en la resolució de problemes, i d'autonomia en l'aprenentatge.	Setembre, gener i abril	Director, cap d'estudis	PCC
		Fitjar una comissió entre els coordinadors de cicle i l'equip directiu per tal de treballar aspectes metodològics i pedagògics amb una visió d'escola i no només de cicle	Cada curs el mes de novembre i maig	Equip Directiu i coordinadors	PCC
		Assolir les Competències bàsiques a totes les àrees del currículum	Durant tot el període	CCP	PCC
4	Millorar el clima de convivència en el centre.	Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars a la CCP	A les CCP i durant tot el període	Tot el període	Pla de convivència
		Realitzar un pla d'activitats complementaries , extraescolars i sortides	Primer trimestre del curs 2010 / 2011	CCP	Programació d'activitats extraescolars
5	Millorar la coordinació del professorat.	Potenciar coordinació equips docents de cicle per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits,...	Tot el període	Cap d'estudis	Horari de centre, Programació General Anual

		Augmentar participació en projectes d'innovació educativa	Tot el període	Equip directiu i mestres	
		Millorar la coordinació amb la guarderia	Tot el període	Director, Cap d'estudis	Reunió anual al segon trimestre
		Elaborar un pla d'acollida pels mestres nouvinguts	Tercer trimestre del curs 2010 / 2011	Equip directiu	Plans del centre i normativa bàsica
6	Generalitzar la utilització de les TIC com a recurs didàctic.	Elaborar i executar un pla d'actuacions per fer efectiva la utilització de les TIC com a recurs educatiu.	Període 2010 /2012	Equip directiu i mestres	Pla d'utilització de les TIC com a eina didàctica
7	Millorar els resultats acadèmics i reduir l'absentisme escolar	Revisar trimestralment els resultats acadèmics i les dades d'absentisme a fi d'extreure conclusions per millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge.	Tot el període després de cada avaluació	Equip directiu i CCP	Informes d'avaluació trimestral i estadístiques absentisme Xestib
8	Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.	Difondre el trets fonamentals del PEC i PCC entre la comunitat educativa.	Al començament de cada curs	Equip directiu i tutories	PEC, PCC
		Afavorir la participació de l'alumnat en l'organització de les activitats extraescolars.	Tot el període	Equip directiu i tutories	Una vedada elaborat el pla d'activitats complementaries , extraescolars i sortides
		Potenciar encara més la pàgina web del centre	Durant tot el període	Director	Pàgina web del centre
		Elaborar programa d'acollida professorat nouvingut.	Curs 2011/2012	Equip directiu	Informació del propi centre
		Consolidar les jornades culturals, fent un projecte en conjunt referit a un tema escollit a la CCP	Final de curs	Equip directiu, mestres	Una vegada elaborat el pla d'activitats complementaries , extraescolars i sortides
9	Augmentar la vinculació dels pares i mares i la seva participació en les activitats del centre.	Programar reunions mensuals amb l'AMPA.	Al començament del curs	Director	
		Crear una escola de pares oferint a les famílies un espai de reflexió sobre la manera d'educar el seus fills i les seves filles	Curs 2011 /2012	Equip directiu, AMPA, Serveis Socials de l'Ajuntament	Instal·lacions del centre
10	Racionalitzar i millorar els processos administratius i	Optimitzar horaris i tasques dels mestres	A començament de cada curs escolar	Equip Directiu	PGA i DOC

	de gestió	Crear una intranet que mantingui informat als mestres i difongui les actuacions de l'equip directiu.	Curs 2012 /2013	Equip directiu	Servidor intranet
		Implementar eina online coordinació equip directiu	Curs 2011 /2012	Director	Pàgina web, Google calendar
		Intentar realitzar les comunicacions internes mitjançant el correu electrònic	Curs 2011/2012	Director	
11	Millorar les dotacions informàtiques del centre.	Dotar el 100% d'aules amb ordinador connectat a Internet	Tot el període	Director	Material TIC
		Augmentar dotació informàtica biblioteca.	Tot el període	Director, Coordinador/a de biblioteca	Software, i 3 ordinadors
12	Millorar les condicions de seguretat.	Elaborar un nou Pla d'emergències del centre amb la nova ampliació	Primer trimestre del curs 2010/ 2011	Director	Pla d'emergències
		Dotar al centre d'un sistema d'alarma eficaç que englobi tot el centre	Curs 2010/ 2011	Director	
13	Millorar el manteniment i neteja de les instal·lacions en conjunció amb el Pla d'Ambientalització del centre.	Elaborar un pla de manteniment i neteja de les instal·lacions	2on trimestre del curs 2010/ 2011	Director	Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions
		Realitzar millores a l'entorn per tal de mantenir net l'espai conforme a l'establert al Pla d'Ambientalització	Des del primer moment i durant tot el període	Director	Pla d'Ambientalització
14	Impulsar la planificació i organització del treball dels alumnes en relació a l'ajuda a l'estudi	Informar, assessorar i temporalitzar la planificació i organització del treball dels alumnes quant a l'ajuda a l'estudi als cicles	Curs 2010 / 2011	Director, cap d'estudis	Document de planificació i organització del treball dels alumnes en relació a l'ajuda a l'estudi

2.4 Cronograma

3. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

A cada objectiu a assolir es valoraran els següents indicadors d'assoliment i s'elaborarà la documentació que s'especifica a continuació:

Indicadors	Sistema de recollida de la informació	Documentació que s'elaborarà
1. Consolidar i normalitzar la feina duta a terme durant el període anterior		
Normalització dels processos fets fins ara	Claustres, CCP i reunions de cicles	Tots els documents del centre
Grau de coneixement dels diferents plans desenvolupats	Reunions de claustres, CCP i cicles	Memòria final de curs
Grau d'utilització pàgina web	Estadístiques d'accés	Memòria final de curs
2. Millorar l'atenció a l'alumnat, tant pel que fa a donar resposta adequada a la seva diversitat en relació al ritme d'aprenentatge		
Adequació dels horaris de reforç a les necessitats detectades	Memòries curss, reunions CCP	Memòries curss, actes CCP
Nombre d'alumnes que reben suport, matèries,...	Dades Xestib	Memòria final de curs, PGA
Millora dels resultats acadèmics d'absentisme i conflictivitat	Actes d'avaluacions i de gestió	Estadístiques resultats acadèmics
3. Assolir per part de tot l'alumnat d'un bon nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita, d'agilitat en l'ús d'estratègies i instruments de càlcul i en la resolució de problemes, i d'autonomia en l'aprenentatge.		
Nombre de reunions intercycles	PGA	PGA i memòria final de curs
Nombre de reunions de coordinadors de cicle i equip directiu	Equip directiu	PGA i memòria final de curs
Resultats de l'avaluació de les competències bàsiques	Informe de l'IQASE	Memòria curs, Actes Claustre
Velocitat lectora	Estadística d velocitat lectora	Memòria final de curs
Nombre de llibres llegits per nivells	Estadística dels Cicles	Memòria curs i actes de cicles
Objectiu 4. Millorar el clima de convivència en el centre		

Grau de reducció dels conflictes i sancions	Estadístiques de sancions	Memòria curs i pla convivència
5. Millorar la coordinació del professorat		
Grau de coordinació activitats escolars a la CCP	Reunions de CCP i cicles	Actes CCP i progr. d'act. extr
Acords coordinació d'equips docents d' hàbits de treball, neteja	Reunions d'equips docents	Actes equips docents i memòria
Nombres de projectes d'innovació	Projectes d'innovació educativa	Memòria final
Reunions amb la guarderia	Reunions fetes a Educació infantil	Memòria final
Grau de satisfacció dels mestres nous	Reunions de cicle i de CCP	Actes de CCP, cicles i memòria
6. Generalitzar la utilització de les TIC com a recurs didàctic.		
Ús de les TIC com a recurs didàctic (assignatures, alumnat,...)	Enquestes professorat i alumnat	Memòria final de curs
Nombre d'elements informàtics adquirits	Informe i compte de gestió centre	Compte de gestió del centre
7. Millorar els resultats acadèmics i reduir l'absentisme escolar.		
Millora dels resultats acadèmics	Estadístiques resultats acadèmics	Memòria final curs, actes CCP
Reducció de l'absentisme escolar	Estadístiques d'absentisme	Memòria final de curs
8. Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.		
Grau de coneixement PEC, PCC	Reunions de cicles, claustres	Memòria final i actes claustres
Grau de participació de l'alumnat i professorat en activitats ext.	Llistes de participació	Memòria final de curs
9. Augmentar la vinculació dels pares i mares i la seva participació en les activitats del centre.		
Reunions amb l'AMPA i acords	Reunions de l'equip directiu	Memòria final i actes claustres
Nº d'activitats i d'assistents	Dades de participació	Memòries i actes cicles
10. Racionalitzar i millorar els processos administratius i de gestió		

Optimització tasques i horaris	Entrevistes mestres, pares i mares	Memòria final i horaris, tasques
Creació i utilització de la intranet	Dades d'utilització	Memòria final de curs
Millora coordinació equip directiu	Reunions de l'equip directiu	Memòria de final de curs
11. Millorar les dotacions informàtiques del centre		
% d'aules amb ordinador i canó	Reunions de l'equip directiu	Memòria final de curs
Connexió WIFI a tot el centre	Reunions de l'equip directiu	Memòria final de curs
Dotació informàtica biblioteca	Reunions de l'equip directiu	Memòria final de curs
12. Millorar les condicions de seguretat.		
Millora de la seguretat de les dependències del centre	Claustre	Pla d'Emergències
13. Millorar el manteniment i neteja de les instal·lacions		
Reducció temps d'intervenció, actuacions de manteniment	Revisió periòdica	Memòria i pla mant. i neteja
14. Impulsar planificació treball alumnes suport estudi		
Grau d'utilització pàgina web	Estadístiques d'accés	Memòria final de curs
Nombre de documents d'ajuda a l'estudi elaborats als cicles	Revisió periòdica	Memòria final de curs, PGA

4 PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

Director: Fernando Alcántara Rivero .

Cap d'estudis: Agustina Maria Adrover Vicens

Secretari: Francisca Perelló Roig