

Benvolguts/des pares i mares :

L'equip docent del C.P. Colònia de Sant Jordi vos vol recordar informacions molt importants per a aquest curs 2011/12, i és per això que vos pregam que guardeu aquest full durant tot el curs .

1. Equip docent

Mestre/a	Nivell	Horari d'entrevistes i visita pares
Antònia Lladó Burguera	P3	dilluns de 15.30 a 16.30 hores
Catalina Clar Covas	P4	dilluns de 15.30 a 16.30 hores
Maria Mas Rigo	P5	dimarts i dimecres de 14 a 14.30 hores
Francisca Perelló Roig	Secretària	dilluns i divendres de 8.30 a 9 hores
Fernando Alcántara Rivero	Director	dimecres i dijous de 8.30 a 9 hores
Aina Roig López	1er	dimecres i dijous de 14 a 14.30 hores
M ^a Ventura Vanrell	2on A	dimecres i dijous de 14 a 14.30 hores
Esperanza Rigo Salvá	2on B	dimecres i dijous de 8.30 a 9 hores
Joaquina Moreno Barceló	3er	dilluns i dijous de 8.30 a 9 hores
Julià Mascaró Pons	4t A	divendres de 15 a 16 hores
Maria Burguera Portell	4t B / EF	dimecres de 15 a 16 hores
Eva Amorós Servera	5è / Musica	dimarts de 15 a 16 hores
Maria del Carmen Rodríguez Cladera	6è	dimecres de 8.30 a 9 hores
Agustina M ^a Adrover	Cap d'Estudis	dijous de 15.30 a 16.30 hores
Margalida Sureda Mas	Atenció a la Diversitat	divendres de 15 a 16 hores
Mateu Escalas	Religió	dimecres de 8.30 a 9 hores
Joana Maria Ribas Puigserver	Anglès	dimecres de 15 a 16 hores
Maria Antònia Mora Jaume	Pedagogia Terapèutica	dijous de 14 a 15 hores
Maria Apol. Ionia Bonet	Logopèdia	hores concertades

2. Entrades i sortides del centre

S'accedirà al recinte del pati del Col·legi per la nova porta annexa a la voravia del carrer.

L' hora d' entrada al col·legi serà les nou del matí.

L' hora de sortida del col·legi serà les catorze hores.

Els alumnes arribaran al centre en les degudes condicions d'higiene i amb el material de treball necessari.

Per agilitzar el compliment dels horaris, els alumnes podran entrar al pati del recinte escolar cinc minuts abans de l' hora de començament de les activitats posant-se a la fila fins l' hora d' entrada. No es permet jugar amb pilotes abans de que soni el timbre d' entrada.

A l' hora d' entrada a les classes sonarà un timbre d' avis i els alumnes faran fileres al pati posterior de l' edifici els alumnes d' educació primària, i sota el porxo els alumnes d' educació infantil. Els mestres de torn de pati sortirà per organitzar l' entrada al centre.

Entraran amb ordre , de un en un, acompanyats dels professors encarregats per nivells, començant pels cursos inferiors, evitant aglomeracions, curses, caigudes als passadissos i rebombori. No s'entrarà a les aules sense la presència del professor.

Tampoc es podrà quedar cap alumne a les aules sense la presència del professor.

1. La porta d'accés al centre la tancaran amb clau els mestres de torn de pati .
2. Aquells alumnes que hagin de sortir o entrar del centre per motius justificats (metge, pediatra, odontòleg, documentació diversa, secretaria...), els seus pares hauran de recollir-los o deixar-los **EXCLUSIVAMENT** als següents horaris:
 - a. Educació Infantil. Entrades i sortides de les 11,30 h a 12,30 h els alumnes d'Educació Infantil, que en aquest moment estan en horari d'esplai
 - b. Educació Primària
 - o Entrada: A les 12,00 h , ja que la següent sessió de classe comença a les 12,05.
 - o Sortida: A les 12,05 h
3. L'HORARI DE SECRETARIA continua essent de 11,30 h a 12,30 h
4. **PER COMPRAR TIQUETS DE MENJADOR ESCOLAR PELS PARES I MARES** s'habilitarà l'horari de 13,50 a 14,00 hores **EXCLUSIVAMENT ELS DILLUNS**. Els alumnes podran comprar-los de 9,00h a 9,05 h cada dia.

En cas d'urgències per causa major per entrar al centre els pares hauran de telefonar al 971655477. (Força major és l'esdeveniment inesperat i violent, alien a la voluntat humana i que per tant no es pot preveure ni evitar les seves conseqüències. Per tant, no seran considerat urgència dur el berenar perquè no s'ha pensat, dur l'estoig, el llibre o altres motius semblants)

Per comunicacions amb els tutors o mestres s'han de realitzar respectant l'horari estipulat pels mestres a començament del curs i que hi és a la web del centre. Per això, els pares i mares s'han de posar en contacte a través de l'agenda escolar, la tutoria telemàtica, si és el cas, o el telèfon del centre. Una vegada començada la jornada escolar els alumnes no es podran entrar o sortir del Col·legi sense l'autorització del tutor o professor encarregat, i es demanarà un justificant o autorització dels pares o venir aquests personalment a recollir-los.

Durant les hores de classe no es permetrà l'entrada a les aules a personal no autoritzat per la direcció, ni visites de pares als professors llevat d'urgències de gravetat.

Les sortides es realitzaran també ordenadament. S'iniciaran després que soni el timbre i per les mateixes vies d'entrada. Una vegada acabades les activitats escolars els alumnes estan obligats a abandonar el recinte escolar si no hi ha un motiu justificant (menjador...). Si es queden sempre serà amb el permís la vigilància directa dels professors . El recinte del pati romandrà tancat fora de l'horari escolar. Els edificis romandran tancats amb clau a partir de les 15h.

3.-Esbarjo.

Les hores d'esbarjo són també hores lectives.

L'horari serà de 11,00 a 11,20 hores a l' Educació Primària i de 11,20 a 12.30 en Ed.Infantil com a màxim, que serà al primer nivell del segon cicle d'Educació infantil. Per al segon nivell del segon cicle d'Educació infantil serà d' una hora i per al tercer nivell del segon cicle d'Educació infantil de quaranta – cinc minuts.

Referint-nos a la neteja del pati, per tal d' evitar papers i bricks de sucs es portarà el berenar dins una bossa de tela i els líquids dins una cantimplora.

Es necessari comprovar que hi ha una gran quantitat d' embalatges que es poden evitar. Hem d'aprendre a seleccionar els productes de consum que siguin més ecològics, reflexionar sobre la problemàtica que genera la gran producció de residus i promoure el consum més racional i l' estalvi dels recursos com a via per reduir la producció de residus .

Queda prohibit dur objectes perillosos per a la salut i integritat física dels demés, així com els jocs violents o agressius. Tampoc es permeten l' utilització de mòbils al centre..

4. Faltes d'assistència, de puntualitat i justificació de les mateixes. Autoritzacions

Segons les instruccions de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, per les quals es regulen les actuacions dels centres educatius quant a la prevenció i intervenció en l'absentisme escolar, i el Pla d'absentisme del Centre les faltes d'assistència al centre de forma regular i continuada sense motiu de malaltia o causa major que ho justifiqui són constitutiu de falta injustificada.

Justificació d'absències.

A l'Educació Infantil , les faltes es justificaran al tutor oralment quan l'absència no sigui superior a tres dies, explicant el motiu de l'absència. Quan l'absència sigui més de tres dies s'haurà de adjuntar el justificat que ho acrediti .

Tant a l'Educació Infantil com a l'Educació Primària, els tutors/es podran demanar un justificant de les absències menors de tres dies quan hi hagi una reiteració continua del motiu per qual es justifica l'absència

Faltes injustificades.

Tant les faltes justificades com les no justificades s'adjuntaran numèricament a l'informe trimestral.

Quan el nombre de faltes injustificades sigui superior a set dies lectius es seguirà el protocol d'absentisme escolar previst segons les instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació, podent a més constar amb diligència del Centre dins el seu llibre d'escolarització.

Els pares o tutors legals es responsabilitzen de la justificació de les faltes dels seus nins/nines, així com de la no justificació de les faltes o de la injustificació de l'absència.

Si hi prevista una absència, i aquesta és injustificada el mestres no tenen cap obligació de preparar material, documentació, activitats o qualsevol tipus de treballs per què l'alumne sigui el seu normal procés d'aprenentatge ni de canviar dades de proves d'avaluació, La responsabilitat, en tot cas, recau als pares o tutors legals de l'alumne.

5. Calendari escolar

A la nostra web podeu trobar i imprimir el calendari escolar del curs 2011-12

6. Sortides escolars

Al nostre centre **mai** hem fet utilització d'aquesta normativa per la qual per a l'assistència a aquest centre **cada alumne i alumna hauria de fer una despesa al centre de fins 42 € a l'Educació Infantil i de fins 30 € a l'Educació Primària** i pel moment no en farem ús, ja que en principi, a hores d'ara, el centre disposa de recursos necessaris per dur-ho endavant.

Però si considerem que **aquest diners que vos estalviau els podeu aprofitar per fer els pagaments de les sortides escolars que l'equip docent d'aquest centre prepara cada curs escolar.** Heu de pensar que les sortides escolars que preparam són part del currículum dels nivells i les àrees d'aprenentatge i que, per tant, són avaluable.

Aquestes sortides, tant a nivell de tutoria com d'especialitats són una oportunitat inqüestionable per a realitzar activitats que, trimestralment a tots els alumnes del centre i en altres casos, mai es farien si no és amb la promoció i execució per part del nostre centre. **Visites a concerts musicals, teatre a les llengües curriculars, pel·lícules destinades al públic en edat escolar i amb un gran contingut de caràcter educatiu, realitzacions d'actes esportius....** són activitats que són molt difícils que els vostres fills i filles gaudeixin si no és mitjançant el nostre centre escolar.

Per tant, **es convenient que tots els alumnes del centre participin amb la seva assistència a les sortides escolars previstes.**

Aquelles famílies que perceben beques on el seu fill o filla, perceptor / a de beca, no assisteixi a una sortida escolar **li serà revocada la beca**, a més de **no poder demanar-la més durant la seva escolarització en aquest centre.**

En tot cas, **si qualche família en té problemes econòmics, i els hi pot justificar** davant els tutors o la Direcció, les despeses serien tramitades, i fins i tot pagades per tal que tots els alumnes puguin aprofitar les activitats previstes.

7. Hàbits d'alimentació i neteja personal

"Els alumnes arribaran al centre en les degudes condicions d'higiene"

És per això que vos pregam mantingueu les normes bàsiques d'higiene i imatge personal dels vostres fills i filles:

● **Dutxa diària**, com a mesura per a la higiene personal i cura de la pròpia salut i integritat física.

● **Es canvia de roba a diari.** Els nins i nines realitzen moltes activitats diàries que suposen un esforç físic. La suor s'aferra a la roba i crea pudors.

La no acceptació de les normes bàsiques i cíviques establertes al Centre, suposarà que els tutors es posin en comunicació immediatament amb els pares, mares o tutors dels / de les alumnes per que, dins l'horari escolar, vinguin a recollir-los i els tornin a l'escola una vegada la higiene sigui la correcta.

En el cas que els pares, mares o tutors dels / de les alumnes no vinguin a recollir-los o es repeteixi la situació ens posarem en contacte amb els **serveis socials de la Conselleria d'Educació** per què prenguin les mesures necessàries.

Un altre aspecte és el berenar abans d'arribar a l'escola. Hi ha **alumnes que no han berenat**, i inclús alumnes que ni tant sols duen berenar sense haver berenat amb antelació, forçant un dejuni amb el consegüent problema per l'Infant de mareigs, somnolència, baix rendiment escolar, i danys a la seva salut. Per tant, aquells nins i aquelles nines que detectem que no han berenat abans d'arribar al centre també ho comunicarem als seus pares, mares o tutors legals i ens posarem en contacte amb els **serveis socials de la Conselleria d'Educació** per què prenguin les mesures necessàries, si es manté la situació

8. Sistemes d'informació o comunicació:

a) Entrevistes amb el tutor.

b) Agenda escolar per als alumnes de primària. (Serà una eina fonamental al llarg del curs escolar per a la comunicació fluida entre els pares/mares i mestres, uns informant als pares/mares de les incidències del dia a dia al procés d'ensenyament- aprenentatge dels alumnes, i altres assabentant – se d'aquestes informacions. A més, com eina de comunicació indirecta quant a la comunicació per part dels pares/mares de tota informació justificativa o de caràcter notificador)

c) Web del centre. Correu electrònic del centre

d) Telèfon del centre

e) Tauló d'anuncis (Qualsevol alumne, professor o pare que vulgui fer ús dels taulons d'anuncis, haurà d'informar prèviament a un membre de l'equip directiu del centre).

9. Dades d'entrega d'informes

1ª Avaluació dia 19 de desembre. 2ª Avaluació dia 19 de març. 3ª Avaluació dia 18 de juny.

10. Menjador escolar

L'horari del menjador escolar serà de 14h a 15 h. L'empresa que es fa càrrec del menjador és EUREST. Encara no s'ha concretat el preu, ni el lloc on es farà el menjar. En tot cas, començarà el dilluns 3 d'octubre. Com sempre, hi haurà dos mestres encarregats **voluntaris** per que el vostre menú vos surti un euro i mig més barat

11. Pàgina web

El centre disposa d'una pàgina web on està tota l'actualitat del centre i tota la informació i normativa al respecte. La podeu visitar en <http://www.cpcoloniasj.es/>

12. La reunió general de pares i la primera reunió amb els tutors es celebrarà dia 19 DE SETEMBRE a les 19 h (primer a l'aula polivalent i després cada un a la classe amb el seu tutor)

13. Resum àrees Heu rebut un resum de l'enfocament de cada una de les àrees que cursen els vostres fills, per què estiguen assabentats dels objectius, continguts i temporalització, així com dels procediments d'avaluació i de qualificació, material i recuperacions si calen.

14. Millora dels aspectes bàsics del desenvolupament d l'alumne i seguiment i prevenció del fracàs escolar. És un element per detectar possibles distorsions dins el desenvolupament de l'alumne i prevenir el fracàs escolar. Els tutors ho realitzen trimestralment i es tracten aquells aspectes que incideixen directament a les causes que donen indicadors de fracàs escolars. Si és el vostre cas, el tutor del vostre fill / a es pondrà en contacte amb vosaltres per tractar se solucionar-ho

15. BIOSIRE.

Seguirem el projecte de recollida i reutilització d'oli de cuina vegetal per tal de reciclar-ho i crear Biodiesel. La recollida es farà cada dilluns del curs a les 9,00h. Esperam la vostra col·laboració

16. ACTIVITAT DE HORABAIXA. TALLERS I ESTUDIS. Els mestres fins ara hi havien ofert activitats d'horabaixa tal com eren els tallers i els estudis. Enguany no hi ha hagut cap mestre que s'hagi presentat voluntari per fer-los i per tan, per participar en activitats d'horabaixa haureu de triar les que vos ofereixi l'AMPA com cada any.